

Estimado Estudiante:

¡Le damos la más cordial bienvenida a la casa de los Búhos Verdes!

Así mismo sirva la presente para hacerle llegar información importante para su proceso de inscripción, favor de leer a detalle y seguir las instrucciones paso a paso.

Las inscripciones se llevarán a cabo del 28 al 31 de agosto en línea a través del sistema de control académico – administrativo, por sus siglas SICA-A.

Una vez que verifique o reciba la notificación de que fue aceptado en la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos, recibirá un mensaje de bienvenida, vía correo electrónico, el cual contendrá información importante y datos elementales para que pueda tener acceso al sistema SICA-A, el correo le informará su matrícula oficial de estudiante, misma que será su usuario para que ingrese al sistema SICA-A, y también le proporcionará su contraseña o clave.

A continuación se muestra un ejemplo del correo que puede recibir una vez que usted fue aceptado:

Muy distinguido y apreciable: **RICHIE DOMUND DIEM**

Sea usted Bienvenido a nuestra Institución.

Agradecemos su preferencia para continuar su preparación académica siendo parte de nuestra comunidad estudiantil.

Usted puede ingresar al sistema de control escolar con su número de Matrícula **GA2023S000** y su Clave **EMRW888** para continuar con su proceso de Inscripción a ésta casa de estudio. *(La matrícula y la clave de acceso aquí mencionadas son sólo de ejemplo, no son reales)*

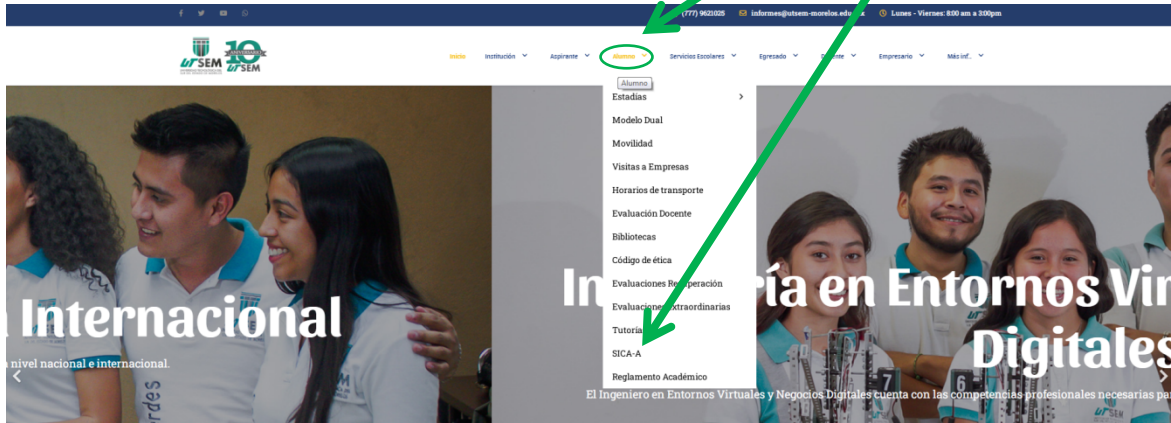
[Acceso SICA-A](#)

<http://mi-escuelamx.com:8888/utsem/acceso.asp>

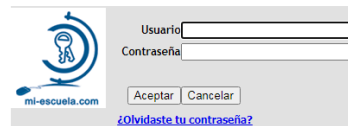
Nota: Si aparece en listas de aceptados y a más tardar el día 28 de agosto no recibe el correo de bienvenida, favor de acudir inmediatamente a la ventanilla de servicios escolares.

PASO 1 Una vez que cuente con su matrícula de estudiante y su clave o contraseña de acceso, usted podrá ingresar a la página de la UTSEM y dirigirse al menú de alumno y dar click en sistema de control académico administrativo por sus siglas SICA-A

www.utsem-morelos.edu.mx



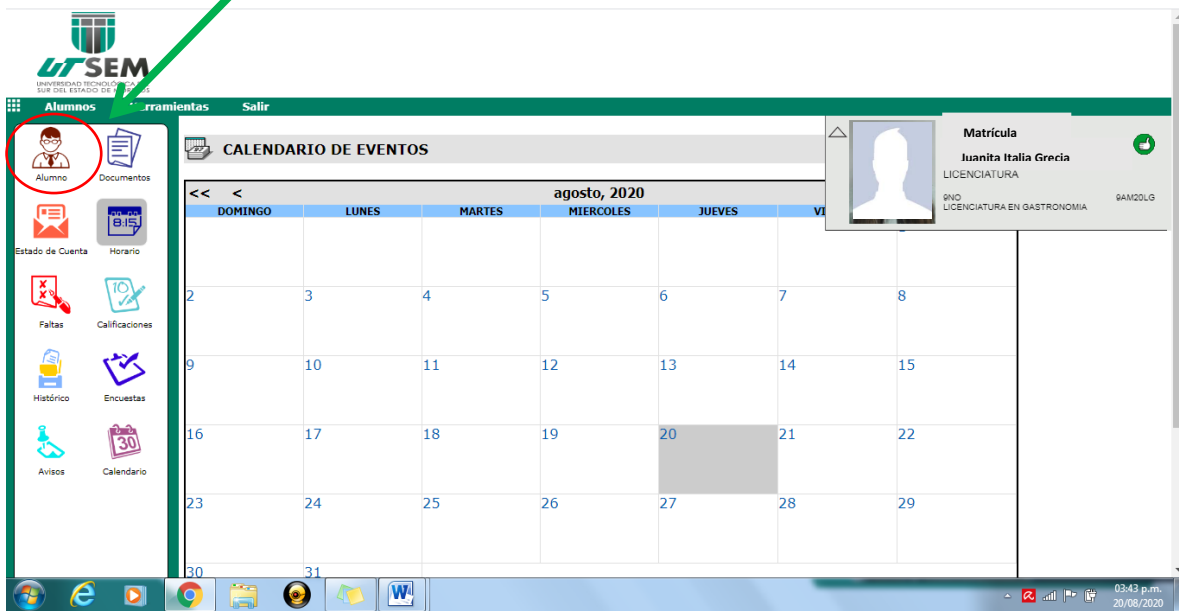
PASO 2 Revise en su correo electrónico un mensaje en el cual se le proporciona USUARIO que es su matrícula y CONTRASEÑA (clave), ya que tiene esos datos importantes, ingresa a SICA-A y enseguida arrojará una nueva ventana como la que se muestra a continuación.

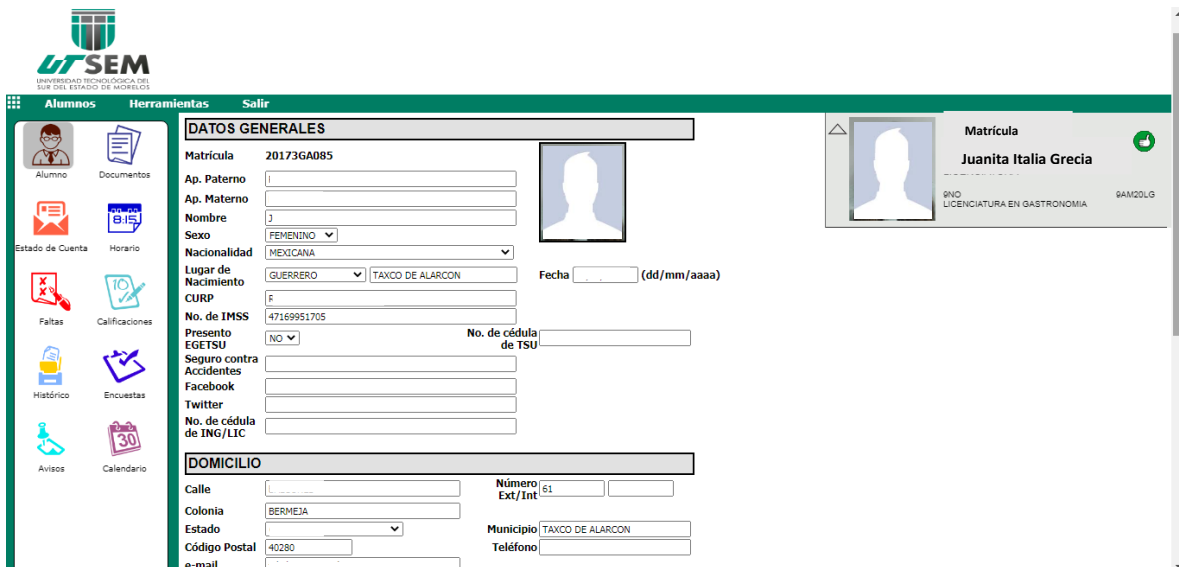
The image shows a login form for SICA-A. It includes a logo for 'mi-escuela.com' on the left. On the right, there are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below these fields are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. At the bottom of the form, there is a link that says '¿Olvidaste tu contraseña?'.



Paso 3 Una vez que ingresó su usuario y contraseña tendrá la siguiente vista, favor de dirigirse al icono que dice alumno

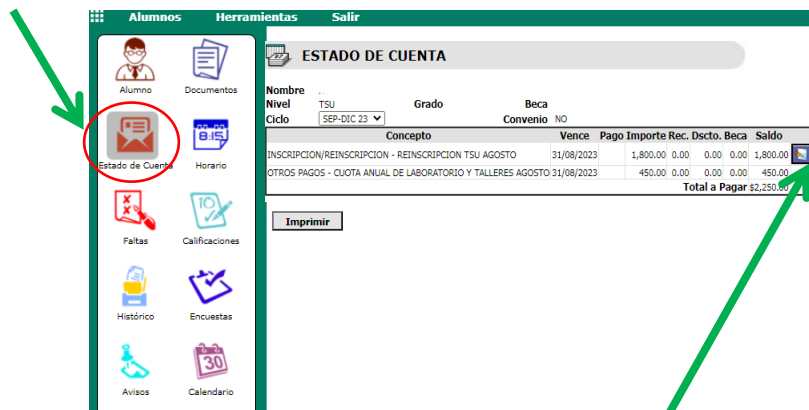


PASO 4 Al ingresar a los datos del alumno aparecerá una pantalla como la que se muestra enseguida.



¡IMPORTANTE! Revisar que sus datos estén correctos ya que son los que usted registro desde su proceso de admisión y estos datos se consideran oficiales para darlos de alta en convocatorias de becas.

PASO 5 Acudir a realizar su pago de inscripción (\$1,800.00) y el de cuota anual de laboratorios y talleres (\$450.00), en cualquier sucursal BBVA BANCOMER. Para descargar su ficha de pago debe estar en SICA-A en la sección de “estado de cuenta”. El total a pagar por ambos conceptos es de \$2,250.00 (La cuota es anual y solo aplica cada septiembre)



Una vez que ingreso al estado de cuenta debe dar clic aquí y aparecerá su ficha de pago, para imprimirla debe teclear CTRL+P ya que no tiene botón de impresión. Es muy importante que el día que vaya a pagar **sea el mismo día** que imprime su recibo ya que no puede imprimirlo el lunes y pagar el martes por qué le dirán que ya no es válido ese formato y que ya caducó. Por lo tanto si va a pagar el lunes debe imprimirlo el lunes, si va a pagar el martes, debe imprimirlo el martes.

Alumno	TD2019S00		
Concepto	INSCRIPCION/REINSCRIPCION TSU CUOTA ANUAL DE LABORATORIO Y TALLERES	Ciclo	SEP-DIC 23
Fecha vencimiento	31/08/2023		
Importe	INSCRIPCION/REINSCRIPCION TSU CUOTA ANUAL DE LABORATORIO Y TALLERES		\$1,800.00 \$450.00
Total a pagar			\$2,250.00
Convenio	CIE:001410024		
Referencia	2933063006000000035953262		

El formato de pago es personalizado e intransferible por tal motivo no se debe prestar o intercambiar con ningún otro estudiante.

PASO 6 Ordenar la documentación como se indica a continuación y escanearla, se sugiere hacerlo en un escáner o con la app cam scanner y es necesario que al guardar su documento lo haga en formato pdf. Al escanear sus documentos, usted deberá guardar los archivos documento por documento y al guardarlo deberá nombrarlos según el documento correspondiente seguido de su matrícula, es importante mencionar que no debe usar acentos ni dejar espacios entre el nombre del archivo:

Ejemplo: solicitudinscripcionAS2023S000.pdf

Una vez escaneados sus documentos deberá cargarlos en el sistema SICA-A

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

1. **1 Solicitud de Inscripción** (Descargar, llenar, firmar, escanear y cargar en SICA-A) Nombrar al archivo de la siguiente forma, ejemplo: **Solicitudinscripcion + su número de matrícula.**

Descargar en el siguiente enlace:

<https://www.utsem-morelos.edu.mx/files/2023/inscripcion2023/Solicitud%20de%20Inscripcion%cc%81n%20TSU2023.pdf>

2. **1 Carta de derechos y obligaciones leerla.**(Descargar, llenar, firmar, escanear y cargar en SICA-A) Nombrar al archivo de la siguiente forma, ejemplo: **derechosyobligaciones + su número de matrícula.**

Descargar en el siguiente enlace:

<https://www.utsem-morelos.edu.mx/files/2023/inscripcion2023/CARTAderechosyobligaciones%20PROHI2023.pdf>

3. **Recibo de pago de Inscripción cuota anual 2023** colocar nombre y carrera y la leyenda “pago de inscripción”. Escanear

4. **Acta de Nacimiento**, en original. Escanearla completa y nombrar al archivo Acta de Nacimiento + su número de matrícula.

5. **Certificado de bachillerato** o equivalente original por ambos lados. Escanearlo por ambos lados. Y nombrar al archivo certificado de bachillerato + su número de matrícula.

6. **Certificado de Secundaria.** Escanearlo por ambos lados y guardar el archivo en formato PDF.

7. **Identificación oficial vigente.** Escanearla por ambos lados

8. **Clave Única de Registro de Población (CURP).** Descargar y guardar el archivo en formato PDF.

9. **Certificado Médico completo.** Debe contener tipo de sangre, si presenta algún tipo de alergia o reacción a cierto tipo de medicamentos y si padece alguna enfermedad.

10. **Constancia de Vigencia de Derechos del IMSS.** Descargar el archivo PDF

<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>

NOTAS IMPORTANTES:

En caso de que usted por algún motivo o situación en este momento no cuente con algún requisito (exceptuando el pago) le pedimos enviar una carta compromiso/prórroga (DESCARGAR EL FORMATO EN LA SIGUIENTE LIGA:

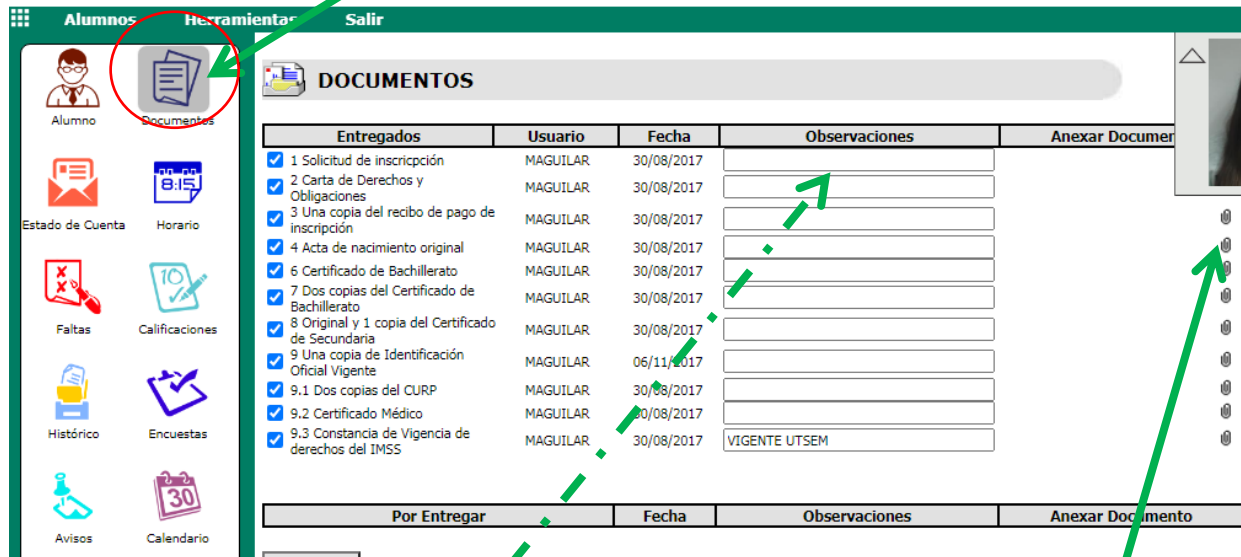
<https://www.utsem-morelos.edu.mx/files/2023/inscripcion2023/PRORROGA%20DOCUMENTOS%20INSCRIPCION%20SEP2023.pdf>

), el cual debe llenar y firmar para enviarlo escaneado. Y nombrar al archivo como se indica en el ejemplo de acuerdo al documento faltante: Ejemplo

Prorrogacertificadobachillerato + su número de matrícula.

Le recordamos nuevamente que todos los documentos deberán ser escaneados individualmente.

PASO 7 Para concluir su inscripción deberá tener a la mano los archivos de sus documentos escaneados individualmente. Enseguida adjuntar sus documentos en el sistema SICA-A para ello debe ingresar a la sección de documentos como se muestra en la imagen de abajo.



Entregados	Usuario	Fecha	Observaciones	Anexar Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	MAGUILAR	30/08/2017		
<input checked="" type="checkbox"/>	MAGUILAR	30/08/2017		
<input checked="" type="checkbox"/>	MAGUILAR	30/08/2017		
<input checked="" type="checkbox"/>	MAGUILAR	30/08/2017		
<input checked="" type="checkbox"/>	MAGUILAR	30/08/2017		
<input checked="" type="checkbox"/>	MAGUILAR	30/08/2017		
<input checked="" type="checkbox"/>	MAGUILAR	30/08/2017		
<input checked="" type="checkbox"/>	MAGUILAR	06/11/2017		
<input checked="" type="checkbox"/>	MAGUILAR	30/08/2017		
<input checked="" type="checkbox"/>	MAGUILAR	30/08/2017		
<input checked="" type="checkbox"/>	MAGUILAR	30/08/2017	VIGENTE UTSEM	

- Si cuenta con todos los documentos debe dar click en cada uno de los "clips" y le solicitará adjuntar el documento señalado.
- En caso de que le haga falta algún documento deberá llenar la prorrogga que le hicimos llegar a su correo y una vez que la haya llenado y firmado deberá escanearla para subirla en ausencia del documento faltante y en el recuadro de observaciones deberá escribir la leyenda PRÓRROGA.

No olvide que deberá nombrar su archivo como se muestra en el ejemplo:

Prórroga certificado bachillerato + su número de matrícula
"Prorrogacertificadobachillerato AS2023S001"

- Una vez que se hayan adjuntado todos los documentos deberá esperar a que le llegue una confirmación de la recepción de sus documentos, este correo no es instantáneo ya que el personal responsable de inscripciones se encargará de verificar su documentación y aprobarla.
- En cuanto reciba el correo donde se le menciona que sus documentos están correctos usted será un alumno formalmente inscrito.

NOTA: Se requiere que guarde sus requisitos originales y los mantenga disponibles en todo momento ya que de forma escalonada y en cuanto se le notifique se le va a requerir que los presente físicamente en la universidad.

CALENDARIO DE INSCRIPCIONES TSU 2023

N°	Carrera	Apellidos	Fecha	Horario	Medio
1	Todas las carreras	A – Z	28,29, 30 Y 31 DE AGOSTO	9:00 a 15:00	On line Sistema SICA-A

¡Bienvenido a la UTSEM!